

**Regulamin doradztwa**  
**Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu**

**I. Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady świadczenia przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu (zwane dalej Biurem LGD) nieodpłatnego doradztwa związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00031-6933-UM0610030/15 zawartą w dniu 12 maja 2016 r.

**II. Zasady udzielania doradztwa**

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej: indywidualnie,
  - b) pośredniej: telefonicznie, e-mailowo, facebook.
2. Doradztwo prowadzone jest przez Biuro LGD w dniach roboczych: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach podanych na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Doradztwo może być prowadzone poza Biurem LGD, w terminach i miejscach każdorazowo wskazanych na stronie internetowej lub profilu LGD na facebook’u.
4. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu 18 547 66 80 oraz pod adresem e-mail: [biuro@bramabeskidu.pl](mailto:biuro@bramabeskidu.pl), przez portal społecznościowy facebook.
5. Aby skorzystać z doradztwa indywidualnego niezbędne jest uprzednie telefoniczne ustalenie jego terminu.

W trakcie trwania naboru wniosków doradztwo prowadzone jest w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura LGD, z wyłączeniem dwóch ostatnich dni roboczych naboru.
6. Doradztwo bezpośrednie (także punktowane podczas oceny wniosku wg Kryteriów wyboru) prowadzone jest przez Biuro LGD tylko osobiście w formie doradztwa indywidualnego, z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) doradztwo w zakresie przygotowywania wniosków dotyczy konkretnej wypełnianej i kompletowanej dokumentacji aplikacyjnej, planowanej do złożenia w danym naborze lub wniosku o płatność na operacje realizujące cele LSR,
  - 2) punkty za korzystanie z doradztwa uzyskuje się od momentu publikacji ogłoszenia o naborze wniosków do zamknięcia danego naboru - z wyłączeniem ostatnich dwóch dni roboczych naboru wniosków,
  - 3) jednorazowa konsultacja dokumentacji jednego wnioskującego może trwać maksymalnie do 45 min.,
  - 4) z punktowanego doradztwa indywidualnego Biuro LGD sporządza Kartę indywidualnego doradztwa. Sporządzona Karta w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium wyboru związanego z korzystaniem z doradztwa.
  - 5) punkty za doradztwo indywidualne przyznawane są zgodnie z wymogami zawartymi w opisie kryterium pn. Doradztwo w LGD, na podstawie Karty indywidualnego doradztwa. Istotna zmiana wniosku po skorzystaniu z doradztwa może skutkować nieprzyznaniem punktów w w/w kryterium. Karta sporządzana jest z zastrzeżeniem:

- a) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Karta indywidualnego doradztwa wypełniana jest wówczas, gdy z doradztwa skorzysta co najmniej jedna osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy,
  - b) w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego, Karta wypełniana jest w przypadku, gdy z doradztwa skorzysta osoba upoważniona przez wnioskodawcę. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji doradztwa w Biurze LGD,
  - c) konsultowanie wniosku przez osobę inną niż wnioskodawca (za wyjątkiem pkt. II.6.5 b)), nie skutkuje wypełnieniem Karty indywidualnego doradztwa, która stanowi podstawę uzyskania punktów za korzystanie z doradztwa,
  - d) doradztwo telefoniczne, mailowe, przez facebook nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru. Podczas tego typu doradztwa udzielana jest informacja ogólna nt. naboru.
7. Biuro LGD może zatrudniać dodatkowo po ogłoszeniu naboru wniosków z zakresu rozwoju przedsiębiorczości, specjalistę do konsultacji biznesplanu, o czym poinformuje potencjalnych wnioskodawców na stronie internetowej LGD wraz z podaniem zasad korzystania z tego typu konsultacji specjalistycznych.

### **III. Ewidencjonowanie prowadzonego doradztwa**

1. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do prowadzenia ewidencji udzielonego doradztwa w formie Rejestru udzielonego doradztwa zgodnie z postanowieniami umowy ramowej z SW.
2. Doradztwo indywidualne jest potwierdzane podpisem wnioskującego na Karcie indywidualnego doradztwa (doradztwo punktowane) / w Rejestrze udzielonego doradztwa.
3. Doradztwo pośrednie potwierdzone jest podpisem pracownika Biura LGD w Rejestrze udzielonego doradztwa lub poprzez sporządzenie notatki służbowej.
4. Osoby korzystające z doradztwa podpisując się w Rejestrze udzielonego doradztwa, na Karcie indywidualnego doradztwa (doradztwo punktowane) lub na liście obecności akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
5. Podpis na Karcie indywidualnego doradztwa (doradztwo punktowane) , w Rejestrze udzielonego doradztwa lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu podanych przez osobę korzystającą z doradztwa danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, w szczególności do przechowywania i kopiowania list, kart i rejestrów celem przedkładania dowodów na świadczenie doradztwa przez LGD do SW.
6. Osoby korzystające z doradztwa indywidualnego potwierdzają, że Regulamin doradztwa został im udostępniony i zapoznały się z jego treścią.
7. Osoby korzystające z doradztwa indywidualnego zobowiązane są do wypełnienia anonimowej Ankiety monitorującej.

### **IV. Odpowiedzialność pracowników Biura LGD**

1. Pracownicy Biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia wnioskującego ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
4. Biuro LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej wnioskodawcy, który samodzielnie podejmuje decyzje dot. wniosku.
5. Doradztwo oceniane jest podstawie Rejestru doradztwa i Ankiety monitorującej.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.