

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE PN: „CIS- aktywnie i skutecznie”**

**Rozdział I. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1**

1. Projekt pn.: „CIS – aktywnie i skutecznie” realizowany jest w ramach IX Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A - kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020 przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu.

Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu;

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

2. Centrum Integracji Społecznej (CIS) –instytucja utworzona przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu na mocy decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia 08.01.2019 r., realizująca reintegrację zawodową i społeczną przez następujące usługi:

- a) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- b) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
- c) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- d) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

**§2**

1. Instytucją realizującą Projekt jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu z siedzibą w Mostki 86, 33 -340 Stary Sącz.

2. Partnerzy projektu:

- a) Spółdzielnia Socjalna Serwis z siedzibą: ul. Krakowska 13/3, 33-100 Tarnów;
- b) Powiatowy Urząd Pracy dla powiatu nowosądeckiego z siedzibą: ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz.

3. Regulamin rekrutacji do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa osoby uprawnione i zasady naboru oraz uczestnictwa w Projekcie.

3. Projekt realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.01.02-12-0306/17-00, zawartej dnia 24.05.2018 r. z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie.

4. Przewidywany czas realizacji projektu obejmuje okres od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. Projekt dofinansowany jest ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 –2020.

6. Biuro Projektu znajduje się w Mostki 86, 33-340 Stary Sącz.



### §3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 50 ( w tym 11 osób niepełnosprawnych) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu nowosądeckiego i miasta Nowy Sącz poprzez podejmowanie działań reintegracyjnych w Centrum Integracji Społecznej w okresie od 01 września 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

## Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### §1

1. Wsparcie dla osób uprawnionych do uczestnictwa w Projekcie, w tym proces naboru uczestników/uczestniczek Projektu opiera się na zasadach:

- a) pracy socjalnej, tj.: dobrowolności uczestnictwa klienta, współdziałania w rozwiązywaniu problemów, indywidualizowania działań, pomocniczości, warunkowania pomocy, podmiotowego traktowania i partnerskich relacji oraz aktywizowania klienta w oparciu przede wszystkim o jego zasoby,
- b) wyrównywania szans,
- c) przeciwdziałania jakiegokolwiek dyskryminacji i stereotypom powstałym ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, czy orientację seksualną,
- d) partycypacji społecznej i współdecydowania obywateli.

### §2

1. Projekt adresowany jest do osób zamieszkałych na terenie powiatu nowosądeckiego i m. Nowego Sącza.
2. Uczestnikiem/-czką Projektu mogą być osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które złożą w terminie rekrutacji formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami , oraz wyrażą zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych, zgodę dotyczącą uwieczniania i przetwarzania wizerunku dla celów Projektu, a także zgodę na przekazywanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników Projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji także po zakończeniu swego udziału w Projekcie. W przypadku ograniczonych w zdolności do czynności prawnych wymagana jest zgoda opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, bądź kuratora.
3. Osobami, o których mowa w pkt.2 uprawnionymi do uczestnictwa w Projekcie jako kryterium obowiązkowe są:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (DZ.U. z 2018 r. poz.969),



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2018 r. poz 1457, z późn. zm.),
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną,
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020,
- j) osoby korzystające z PO PŻ,
- k) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

#### 4. Premiowane będą:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi ( w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- c) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
- d) osoby korzystające z PO PŻ,
- e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

4. Dodatkowo psycholog podczas indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/-czką będzie zwracał szczególną uwagę na osoby w najbardziej niekorzystnej sytuacji tj:

- a) osoby z niską samooceną/brakiem wiary we własne siły,
- b) osoby wykazujące się bezradnością i nieumiejętnością radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- c) osoby przejawiające trudności w kontaktach personalnych.

5. Uczestnikami projektu mogą być także członkowie społeczności romskiej, o ile spełnią obowiązkowe kryteria rekrutacji, wskazane w pkt. 1,2

6. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

7. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1-4, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

### Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

#### §1

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu w Biurze Projektu Mostki 86, 33-340 Stary Sącz. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu/innej miejscowości.
2. Kandydaci/-tka na uczestników/-czki Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszane w Biurach Projektu oraz podane na stronie internetowej projektu: [www.bramabeskidu.pl](http://www.bramabeskidu.pl)
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
  - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
  - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,
  - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
  - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia/ uzyskaniu kwalifikacji.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
  - a) oświadczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)- oryginał do wglądu,
  - b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna,
  - c) Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez w Centrum Integracji Społecznej w Starym Sączu,
  - d) dowód osobisty - do wglądu,
  - e) inne dokumenty potwierdzające sytuację Uczestnika/-czki Projektu wskazane przez kierownika CIS/ pracownika CIS.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym przez wyznaczony personel Projektu.

#### §2.

1. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższymi kryteriami premiującymi:
  - a) osoby niepełnosprawne ( os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) **+5pkt**,
  - b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek **+3 pkt**,

c) osoby korzystające z PO PŻ + 2pkt,

d) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych +2pkt.

oraz dodatkowo psycholog podczas indywidualnej rozmowy z Kandydatem/-tką może przyznać dodatkowe punkty:

a) niska samoocena/ brak wiary we własne siły +2pkt,

b) bezradność i nieumiejętność radzenia sobie w sytuacji kryzysowej +2pkt,

c) trudność w kontaktach personalnych +2pkt.

2. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 18 pkt.

O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów a w przypadku osób o identycznej liczbie punktów - kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w 2 edycjach (listopad 2018 r. oraz listopad 2019r.) z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku odpowiedniej liczby osób niepełnosprawnych Projektodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rekrutacji tylko dla tej grupy osób.

5. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa.

6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.

7. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie [www.bramabeskidu.pl](http://www.bramabeskidu.pl) oraz wywieszane w Biurach Projektu/Biurze Wsparcia. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu –portale społecznościowe, ulotki i plakaty, działania informacyjno-promocyjne kierowane do potencjalnych uczestników projektu oraz otoczenia zewnętrznego oraz inne kanały, jak: PUP-y, urzędy na szczeblu lokalnym, ops-y, pcpr-y, ngo-y zajmujące się osobami i rodzinami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem, itp. w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.

9. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w biurze Projektu.

#### Rozdział IV. ZASADY UCZESTNICTWA W CENTRUM

##### §1

1. Uczestnictwo w zajęciach CIS rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia prac nad opracowaniem IPZS.

2. Warunkiem korzystania ze wsparcia CIS, w tym do korzystania z posiłków, zwrotów kosztów dojazdu, świadczeń z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego jest realizacja postanowień IPZS.

3. Okres uczestnictwa w CIS podzielony jest na:

a) okres próbny – trwający 1 miesiąc,

b) okres właściwy – trwający kolejne 11 miesięcy,

c) okres przedłużony – trwający kolejne 6 miesięcy (o przedłużeniu decyduje kierownik CIS, przysługuje w

uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii pracownika socjalnego CIS).

4. Zajęcia w CIS trwają 5 dni w tygodniu, w tym średnio 4 dni udział w warsztatach, średnio 1 dzień udział w zajęciach reintegracyjnych – indywidualnych/ grupowych przez min. 6 godzin dziennie.

5. Za udział w zajęciach Centrum Integracji Społecznej Uczestnikowi/czce przysługuje świadczenie integracyjne w wysokości 100 % zasiłku dla bezrobotnych.

6. W okresie próbnym (tj. w pierwszym miesiącu odbywania zajęć w CIS) świadczenie integracyjne stanowi 50% zasiłku dla bezrobotnych.

7. Świadczenie integracyjne może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka projektu powinien/-a zgłosić pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy socjalnej lub innej pokrewnej w celu wspólnego ustalenia, czy otrzymane świadczenie integracyjne będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

8. W trakcie uczestnictwa w CIS Uczestnik/-czka projektu zarejestrowany/-a w PUP zostaje wyłączony/-a z rejestrów osób bezrobotnych.

9. Szczegółowe warunki dot. przyznawania świadczeń integracyjnych, dni wolnych itd. zostały opisane w regulaminie CIS - Rozdział II Zasady uczestnictwa w Centrum.

## §2

1. Zaplanowane działania reintegracji społecznej i zawodowej oferowane osobom uczestniczącym w projekcie jest bezpłatne i obejmuje:

- a) opracowanie Indywidualnego Planu Zatrudnienia Socjalnego,
- b) doradztwo zawodowe,
- c) doradztwo psychologiczne,
- d) doradztwo/spotkania z pracownikiem socjalnym,
- e) zajęcia reintegracyjne – grupowe, w tym psychologiczne, społeczne, doradztwo zawodowe,
- f) pośrednictwo pracy,
- g) praktyki zawodowe u pracodawców,
- h) szkolenia zawodowe,
- i) organizacja pracy w warsztatach: gastronomicznym, wikliniarsko – pamiątkarskim.

2. Warunki i rodzaj poszczególnych form wsparcia zostaną ustalone indywidualnie dla każdego Uczestnika projektu w chwili opracowywania IPZS.

## §3

1. W ramach uczestnictwa w Projekcie, Uczestnikom/-czkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem w celu opracowania wstępnego IPZS, oraz osobom uczestniczącym w warsztatach spoza miejsca warsztatu.

2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu dojeżdżającym na zajęcia w CIS, za dni udokumentowanej obecności na zajęciach.

3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.

4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

## Rozdział V. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

### §1

I. Doradztwo zawodowe, psychologiczne, spotkania z pracownikiem socjalnym -Opracowanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS).

1. Warunkiem przystąpienia do opracowania IPZS jest podpisanie Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie - załącznika nr 5 do Regulaminu.

2. W trakcie spotkań indywidualnych ze specjalistami: doradcą zawodowym, psychologiem, pracownikiem socjalnym zostaną przygotowane informacje do IPZS uwzględniające potrzeby i oczekiwania UP.

3. Proces tworzenia IPZS zostanie podzielony na dwie części:

a) część 1 – opracowanie IPZS na początku pobytu UP -max. 3 godziny na jednego Uczestnika/-czkę, w tym:

- diagnoza sytuacji,
- wizja/Cel do osiągnięcia,
- diagnoza zasobów i deficytów,
- strategia Działania/Plany.

b) część 2 - spotkania indywidualne dostosowane do potrzeb Uczestników/-czek, w tym:

- wdrożenie działań,
- monitoring,
- utrwalanie,
- ewaluacja.

4. Za opracowanie IPZS w części zawodowej odpowiada doradca zawodowy, w części społecznej – psycholog. Za cały proces tworzenia, w tym za organizację spotkań odpowiada pracownik socjalny.

5. Doradca zawodowy, psycholog, pracownik socjalny dostępni są dla wszystkich UP w takim samym zakresie na każdym etapie realizacji projektu po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

6. Obowiązki poszczególnych specjalistów zostały opisane w regulaminie CIS- Rozdział I Struktura organizacyjna.

### §2

I. Zajęcia reintegracyjne –grupowe.

1. Zajęcia reintegracyjne odbywać się będą średnio 1 raz w tygodniu dla jednej grupy. Jedna grupa rozumiana jako grupa osób uczestnicząca w warsztacie gastronomicznym; grupa uczestnicząca w warsztacie wikliniarsko - pamiątkarskim.

2. Zajęcia reintegracyjne prowadzone będą przez doradcę zawodowego, psychologa, pracownika socjalnego, innych zaproszonych specjalistów.

3. Zajęcia reintegracyjne są obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu. Udział w zajęciach



reintegracyjnych jest warunkiem korzystania ze świadczenia integracyjnego.

4. Tematyka zajęć reintegracyjnych uzależniona od aktualnych potrzeb/problemów/deficytów grupy.

5. Zajęcia reintegracyjne mogą obejmować: warsztaty terapeutyczne, warsztaty dot. rynku pracy, warsztaty edukacyjne, porady stylisty, zajęcia z bezpieczeństwa itd.

### §3

III. Pośrednictwo pracy.

1. Pośrednictwo pracy jest obowiązkowe dla każdego Uczestnika/-czki projektu.

2. Zadania pośrednika pracy:

- a) poszukiwanie pracodawców na praktyki oraz w celu późniejszego zatrudnienia Uczestników/-czek Projektu,
- b) organizowanie spotkań z pracodawcami minimum 1x/3mc - podczas których zorganizowana zostanie tzw. giełda pracy –pracodawcy przedstawią swoje zapotrzebowania i wymagania odnośnie pracowników, a Uczestnicy/-czki i kadra CIS przedstawią możliwości CIS,
- c) organizowanie praktyk u pracodawców,
- d) kontakty z pracodawcami, szkolenia i uświadamianie pracodawców dotyczące szczególnej pozycji na rynku pracy osób wykluczonych,
- e) przygotowanie i prowadzenie banku ofert pracy dla CIS, uwzględniającego specyficzne predyspozycje UP, oraz nabyte przez nich umiejętności i kwalifikacje.

### §4

IV. Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenia zawodowe przeznaczone dla UP, którzy wymagają uzupełnienia kwalifikacji zawodowych, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w IPZS.
2. Szkolenia mogą być grupowe i indywidualne.
3. Doradca zawodowy decyduje dla którego uczestnika/-czki zostanie zorganizowane szkolenie zawodowe (na podstawie diagnozy UP), wspólnie z UP ustala tematykę i termin realizacji szkolenia zawodowego.
4. Tryb prowadzonego szkolenia dostosowany będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
5. Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje.

### §5

V. Organizacja pracy w warsztatach.

1. W projekcie zostaną uruchomione i wyposażone 2 warsztaty, w których odbywać się będzie reintegracja zawodowa: warsztat gastronomiczny, wikliniarsko-pamiątkarski.
2. Uczestnictwo w warsztatach jest obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/-czek projektu i jest warunkiem korzystania ze świadczenia integracyjnego.
3. W jednej grupie warsztatowej pracować będzie max. 10 Uczestników/-czek.
4. Praca w warsztatach odbywać się będzie przez średnio 4 dni w tygodniu przez min. 6 godz. dziennie.
5. Za organizację pracy w warsztatach odpowiadać będą instruktorzy zawodu.
6. Uczestnicy/-czki warsztatów otrzymają bezpłatnie odzież ochronną oraz środki czystości, materiały



potrzebne do nauki zawodu.

7. Na zakończenie udziału w warsztatach każdy Uczestnik/-czka wykona pracę, która potwierdzi nabyte przez niego umiejętności. Prace ocenią instruktorzy oraz kierownik CIS.

## **Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

### **§1**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## **Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

### **§1**

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzeganie regulaminu CIS,
- c) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
- e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych i warsztatów,
- f) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- g) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach,
- h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- i) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VI,
- j) wyrazić zgodę na fotografowanie, utrwalanie i przetwarzanie wizerunku dla celów Projektu
- k) informować niezwłocznie CIS – aktywnie i skutecznie o zmianach dotyczących sytuacji zawodowej, danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, także po zakończeniu udziału w Projekcie przez okres 3 miesięcy,
- l) dostarczyć dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (otrzymania uprawnień/certyfikatów itp.) po opuszczeniu programu do Biura projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu,
- m) dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzające podjęcie pracy ( w tym pracujących na własny rachunek) do 4 tygodni i/lub 3 miesięcy po



zakończonym udziale w Projekcie (np. kserokopia umowy o pracę lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu,

n) przekazać dane, o które zwróci się CIS – aktywnie i skutecznie, a które będą potrzebne do monitorowania wskaźników Projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji,

o) przyjąć zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu,

p) wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## **Rozdział VIII. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### **§1**

1. Rezygnacja przez Uczestnika/-czkę z udziału w Projekcie może nastąpić w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem powodu rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

### **§2**

1. Uczestnik/-czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;

b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;

c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w regulaminie i umowie indywidualnej dotyczącej realizacji ścieżki wsparcia.

### **§3**

1. Każdy przypadek wymieniony w § 1 - 2 będzie rozpatrywany indywidualnie

## **Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### **§1**

1. Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości IPZS, który został dla niego/niej ustalony.

## **Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§1**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

2. Stowarzyszenie LGD Brama Beskidu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania Projektu.



3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy/-czki zostaną natychmiast poinformowani.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem LGD Brama Beskidu, a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w ramach realizacji IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.bramabeskidu.pl>

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia/podniesieniu kwalifikacji po opuszczeniu programu
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie