**Załącznik 1 – do Rozeznania rynku MATERIAŁY NA ZAJĘCIA\_4*\_R22\_DDS***

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

„Brama Beskidu”

Mostki 86

33-340 Stary Sącz

**Formularz ofertowy**

Odpowiadając na Rozeznanie rynku MATERIAŁY NA ZAJĘCIA\_4\_R22\_DDS dotyczące **sprzedaż i dostawa materiałów/akcesoriów/artykułów dekoracyjnych, papierniczych, malarskich wykorzystywanych na zajęciach aktywizujących/terapii zajęciowych** w ramach projektu „Dzienny Dom Seniora” realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Gniazdo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Region Spójny Społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Typ projektu: B – Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr **RPMP.09.02.03-12-0490/17**, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozeznaniu oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja niżej podpisany/-a |  |
| działając w imieniu i na rzecz: |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym rozeznaniem rynku za kwotę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Towar** | **Parametry/Specyfikacja** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| 1 | **BLOK RYSUNKOWY A4 BIAŁY** | Rozmiar: A4 |  | 20 szt. |  |
| 2 | **BLOK RYSUNKOWY A4 KOLOROWY** | Rozmiar: A4 |  | 20 szt. |  |
| 3 | **BLOK TECHNICZNY A4 BIAŁY** | Rozmiar: A4 |  | 20 szt. |  |
| 4 | **BLOK TECHNICZNY A4 KOLOROWY** | Rozmiar: A4 |  | 20 szt. |  |
| 5 | **BLOK TECHNICZNY A3 BIAŁY** | Rozmiar: A3 |  | 4 szt. |  |
| 6 | **BLOK TECHNICZNY A3 KOLOROWY** | Rozmiar: A3 |  | 4 szt. |  |
| 7 | **BIBUŁA MARSZCZONA** | Różne kolory. Kolory do wyboru przez Zamawiającego. |  | 12 szt. |  |
| 8 | **TEMPERÓWKA/STRUGACZKA PODWÓJNA ZE ZBIORNIKIEM** |  |  | 6 szt. |  |
| 9 | **TEMPERÓWKA/STRUGACZKA PODWÓJNA BEZ ZBIORNIKA** |  |  | 6 szt. |  |
| 10 | **ZSZYWACZ DO PAPIERU** | Zszywa do 30 kartek |  | 2 szt. |  |
| 11 | **ZSZYWKI 24/6** | Rozmiar: 24/6. Opakowanie zawiera 1000 zszywek |  | 10 op. |  |
| 12 | **DŁUGOPIS BIC – NIEBIESKI** | Kolor: niebieski |  | 20 szt. |  |
| 13 | **DŁUGOPIS BIC – CZARNY** | Kolor: czarny |  | 20 szt. |  |
| 14 | **OŁÓWEK HB** | HB |  | 20 szt. |  |
| 15 | **FLAMASTRY/PISAKI** | Różne kolory. Opakowanie zawiera 8-10 szt. flamastrów w różnych kolorach. |  | 8 op. |  |
| 16 | **PAPIER DO KSERO A4** | Rozmiar: A4. Opakowanie/ryza zawiera 500 kartek |  | 4 ryza |  |
| 17 | **KREDKI BAMBINO ŚWIECOWE** | Opakowanie zawiera 12 kolorów kredek. |  | 8 op. |  |
| 18 | **KREDKI BAMBINO JUMBO** | Opakowanie zawiera 12 kolorów kredek. |  | 12 op. |  |
| 19 | **KREDA KOLOROWA GRUBA** | Opakowanie zawiera 6 kolorów kredek. |  | 4 op. |  |
| 20 | **KLEJ W SZTYFCIE** | Pojemność: min. 8 g |  | 40 szt. |  |
| 21 | **KOSZULKA DO DOKUMENTÓW A4** | Opakowanie zawiera 100 koszulek. |  | 4 op. |  |
| 22 | **SPINACZE NA DOKUMENTY** | Rozmiar 28  Opakowanie zawiera 100 spinaczy. |  | 4 op. |  |
| 23 | **PINEZKI** | Opakowanie zawiera 50 pinezek. |  | 4 op. |  |
| 24 | **GUMKA DO MAZANIA** |  |  | 8 szt. |  |
| 25 | **FARBY PLAKATOWE** | Opakowanie zawiera 12 kolorów farby. |  | 12 op. |  |
| 26 | **TECZKA Z GUMKĄ A4 BIAŁA** | Rozmiar A4. Kolor: biały |  | 20 szt. |  |
| 27 | **TAŚMA BIUROWA - MAŁA** | Rozmiar: 18x30  Kolor: przezroczysty |  | 16 szt. |  |
| 28 | **TAŚMA PAKOWA - DUŻA** | Rozmiar: 48x66  Kolor: przezroczysty |  | 4 szt. |  |
| 29 | **TAŚMA DWUSTRONNA - DUŻA** | Rozmiar: 48 mm |  | 8 szt. |  |
| 30 | **MASA MOCUJĄCA UHU** | Rozmiar: 80 kostek |  | 4 szt. |  |
| 31 | **DZIURKACZ** | Rozstaw dziurek: 80 mm |  | 4 szt. |  |
| 32 | **PAPIER KOLOROWY A4** | Różne kolory. Opakowanie zawiera 500 szt. kartek |  | 3 op. |  |
| 33 | **PAPIER SZARY** |  |  | 2 kg. |  |
| 34 | **SEGREGATOR A4** | Rozmiar: 70 mm |  | 10 szt. |  |
| 35 | **CHUSTECZKI NAWILŻANE** | Opakowanie zawiera min. 70 chusteczek. |  | 14 op. |  |
| 36 | **CHUSTECZKI PAPIEROWE** | Opakowanie zawiera 150 chusteczek. |  | 20 op. |  |
| 37 | **REKLAMÓWKA JEDNORAZOWA** | Rozmiar: min 20 cm x 40 cm, max 30 cm x 50 cm  Opakowanie zawiera min. 100 reklamówek |  | 2 op. |  |
| 38 | **WORECZKI FOLIOWE HDP** | Rozmiar: min 10 cm x 20 cm, max 20 cm x 30 cm  Opakowanie zawiera min. 100 woreczków |  | 2 op. |  |
| 39 | **MARKERY PERMANENTNE** | Kolor: czarny |  | 4 szt. |  |
| 40 | **BALONIKI** | Różne kolory. Opakowanie zawiera 100 szt. baloników |  | 1 op. |  |
| 41 | **PLASTELINA** | Opakowanie zawiera 12 kolorów plasteliny. |  | 16 op. |  |
| 42 | **FARBY AKWARELOWE** | Opakowanie zawiera 12 kolorów farby. |  | 12 szt. |  |
| 43 | **PAPIER KOLOROWY A4** | Różne kolory. Opakowanie zawiera 250 szt. kartek |  | 2 op. |  |
| 44 | **KLEJ MAGIC** | Pojemność: 40 g |  | 20 szt. |  |
| 45 | **MODELINA** | Opakowanie zawiera 12 kolorów modeliny. |  | 10 op. |  |
| **ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO (SUMA)** | | | | |  |

Zobowiązuję się do:

* 1. Dostawy kompletnych artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  2. Przeniesienia własności artykułów na Zamawiającego,
  3. Pokrycia kosztów dostarczenia i wydania artykułów, w tym ubezpieczenia ich na czas transportu,
  4. Uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy,
  5. Odebrania na swój koszt w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy, całości lub części przedmiotu zamówienia, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. oferowane przeze mnie wyżej wymienione przedmioty (wszystkie elementy) spełniają wymagania określone w **Rozeznaniu rynku MATERIAŁY NA ZAJĘCIA\_4*\_R22\_DDS*;**
2. spełniam wszystkie wymogi przedstawione w **Rozeznaniu rynku MATERIAŁY NA ZAJĘCIA\_4*\_R22\_DDS.***

………………………………………… ……….……….…………….…………..……

Data podpis/ pieczęć Oferenta:

**Załącznik nr 2 do Rozeznania rynku MATERIAŁY NA ZAJĘCIA\_4*\_R22\_DDS***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

**ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu, Mostki 86, 33-340 Stary Sącz
3. Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Gniazdo, ul. Rynek 5, 33-340 Stary Sącz
4. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę w Krakowie, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków
5. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnegoz siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
6. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych wskazanym:
7. w pkt. 1 lit. a) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [biuro@bramabeskidu.pl](mailto:biuro@bramabeskidu.pl)
8. w pkt. 1 lit. b) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [z.wcislo@op.pl](mailto:z.wcislo@op.pl)
9. w pkt. 1 lit. c) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl
10. w pkt. 1 lit. d) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@miir.gov.pl.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa   
    w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu przeprowadzenia Rozeznania rynku, zawarcia umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych jak i Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 -2020 oraz innych kontroli w tym kontroli skarbowych, audytu i sprawozdawczości, przechowywania dokumentów oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu pn. **„Dzienny Dom Seniora”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Region Spójny Społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Typ projektu: B – Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-073/17 na podstawie:
12. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
13. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych   
    w perspektywie finansowej 2014–2020;
14. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego  szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami,  a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
15. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powierzy/może powierzyć dane osobowe do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Małopolskiego (IZ), która to instytucja powierzy/może powierzyć te dane innym instytucjom lub podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub IZ. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub IZ  kontrole i audyty w ramach RPO WM.
16. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 2020,   
    a także  zakończenia okresu trwałości projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
17. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
18. W ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek ich podanie jest niezbędne w związku    
    z zawarciem umowy między Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu, a Zarządem Województwa Małopolskiego w celu realizacji projektu, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
19. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
20. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
21. Posiadają Państwo:
22. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
23. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
24. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
25. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
26. Nie przysługuje Państwu:
27. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
28. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
29. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

*……………………………………………………………………*

*(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)*