

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PRZYSIETNICY

I. WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W PRZYSIETNICY NA ROK SZKONY 2023/2024

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Publicznego Przedszkola w Przysietnicy od dnia **01.09.2023 r.**

1. Kwestionariusz danych osobowych dziecka.

/tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi/

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka																
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka																
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
4.	Adres zamieszkania kandydata	kod pocztowy															
		miescowość															
		ulica															
		numer domu/numer mieszkania															
5.	Adres zameldowania kandydata <i>/należy wpisać jeśli jest inny niż zamieszkania/</i>	kod pocztowy/ poczta															
		miescowość															
		ulica															
		numer domu/numer mieszkania															

**2. Kwestionariusz danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów:
/tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi/**

	Dane adresowe matki/opiekuna prawnego	Dane adresowe ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
kod pocztowy/ poczta		
miejsowość		
Ulica		
Numer domu/ numer mieszkania		

**II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie:**

Poniższe informacje będą służyć komisji rekrutacyjnej do ustalenia pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru.

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata ¹ (załącznik nr 1 do Wniosku)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. nr			

¹ art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe

		123 poz. 776 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021.573 z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021.573 z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie załącznik nr 2 do Wniosku)			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r. z późn. zm.)			
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Z I ETAPU REKRUTACJI (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

Dokumenty dotyczące niepełnosprawności, samotnego wychowywania oraz objęcia dziecka pieczęcią zastępczą należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Stowarzyszenie LGD „Brama Beskidu”

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub prowadzi/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą;	a/ kserokopia umowy o pracę lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu. Zaświadczenie należy przedstawić na przygotowanym wzorze (załącznik nr 3 do Wniosku) b/ w przypadku samozatrudnienia – wygenerowany wpis do CEIDG			

2.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynoszący co najmniej 8 godzin dziennie	Oświadczenie Rodzica (załącznik nr 4 do Wniosku)			
3.	Dzieci zamieszkujące na terenie miejscowości Przysietnica	Oświadczenie Rodzica (załącznik nr 5)			
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w Przedszkolu Publicznym w Przysietnicy w roku szkolnym 2023/2024	*Oświadczenie rodzica (załącznik nr 6 do Wniosku)			
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Z II ETAPU REKRUTACJI (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są dokumenty wskazane powyżej. Oświadczenia Rodzica są zamieszczone w formie załączników do niniejszego Wniosku.

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (*proszę wymienić dokumenty*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data

.....
*podpis matki /
prawnej opiekunki*

.....
*podpis ojca/
prawnego opiekuna*

IV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz. U. UE. L. 2016.119.1- dalej: RODO

Informujemy, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu”, Mostki 86, 33-340 Stary Sącz, e-mail: bramabeskidu.pl/ tel. +48 18 574 66 80

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim zostały pozyskane, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata – dziecka przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych kandydata, żądanie ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa przysługuje **im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO) tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
7. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/ zapoznałem się z powyższym.

.....
data

.....
*podpis matki /
prawnej opiekunki*

.....
*podpis ojca/
prawnego opiekuna*

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu.

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

- zakwalifikowała dziecko
- nie zakwalifikowała dziecka

Uzasadnienie (w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kandydat uzyskałpunktów.

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....