



## Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej (PS WPR 2023-2027)

Wsparcie w ramach tego zakresu przyznaje się jednostkom sektora finansów publicznych (JSFP) albo organizacjom pozarządowym. Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR (**gminy: Stary Sącz, Łącko, Podegrodzie, Rytro, Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój, Muszyna**). Warunek ten nie dotyczy JSFP. Wnioskodawca w naborze może złożyć **tylko jeden wniosek**.

### Poziom oraz forma wsparcia

1. Maksymalny % poziom dofinansowania dla JSFP wynosi do **75% kosztów kwalifikowalnych**, pozostali beneficjenci do **90 % kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna kwota pomocy wynosi **nie mniej niż 50 000,00 zł**.
3. **Maksymalna kwota pomocy** wynosi do **500 000,00 zł** – opis w LSR, Rozdział VI. Cele i wskaźniki, pkt. 2 Uzasadnienie sformułowanie celów i przedsięwzięć.
4. Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów **nie może przekroczyć 500 000,00 zł w okresie realizacji PS WPR**. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD.
5. Pomoc przyznawana jest w **formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta**.

### Warunki podmiotowe

1. Wnioskodawcą jest **jednostka sektora finansów publicznych albo organizacja pozarządowa**.
2. Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR - warunek ten nie dotyczy JSFP.

### Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się na operację:
  - a) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
  - b) która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
  - c) której realizacja nastąpi w maksymalnie 2 etapach w terminie zgodnym z kryteriami wyboru, maksymalnie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający **numer identyfikacyjny** nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy.
3. W przypadku gdy operacja jest inwestycją **trwale związaną z nieruchomością**, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
  - a) na obszarze objętym LSR,
  - b) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada **tytuł prawny** do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem.

4. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji **odnawialnych źródeł energii**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
5. Pomocy **nie przyznaje się** na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.
6. W zakresie poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:
  - a) operacja **służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej**;
  - b) **infrastruktura** będąca efektem tej inwestycji **jest ogólnodostępna i niekomercyjna** lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;
  - c) koszty całkowite operacji **nie przekraczają 1 mln euro**.
7. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.

### **Kryteria wyboru operacji**

Aby wniosek przeszedł do kolejnego etapu procesu oceny i wyboru operacji, musi uzyskać w wyniku oceny kryteriów wyboru operacji minimum punktowe, określone w Regulaminie naboru.

### **Warunki wypłaty pomocy**

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:
  - a) zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru, wnioskiem o przyznanie pomocy oraz umową o przyznaniu pomocy,
  - b) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy,
  - c) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym:
    - w przypadku gdy pomoc wypłacana jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, w formie rozliczenia bezgotówkowego,
  - d) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty,
  - e) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych,
  - f) prowadził **oddzielny system rachunkowości** lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych,
  - g) poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP, gdy ma to zastosowanie,
  - h) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.

### Zaliczka

1. Może być wypłacona w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty przyznanej pomocy**, pod warunkiem, że wnioskowano o nią we wniosku o przyznanie pomocy.
2. Jest wypłacana **jednorazowo lub w transzach**, w terminie i wysokości określonej w umowie o przyznanie pomocy.
3. Zaliczka przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany w umowie o przyznanie pomocy.
4. Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku o płatność.
5. Warunkiem wypłaty jest wniesienie **zabezpieczenia zaliczki**, obejmującego **całą kwotę zaliczki** w formie weksla niezpełnego (in blanco), składanego wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli zaliczka wypłacana jest w transzach, **dodatkowe** zabezpieczenie ustanawiane jest **w kwocie** przekazywanej w ramach danej transzy.

### Zobowiązania w okresie związania z celem

1. Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:
  - a) zapewnienia **trwałości operacji** (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę) przez:
    - **nieprzenoszenie prawa własności** ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
    - **niedokonywanie istotnych zmian** wpływających na charakter operacji chyba, że SW wyrazi na to zgodę,
  - b) umożliwienia przeprowadzenia **kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,
  - c) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych **zdarzeniach** związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,
  - d) przechowywania całości **dokumentacji** związanej z realizacją operacji,
  - e) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do **monitorowania i ewaluacji** PS WPR,
  - f) informowania i rozpowszechniania **informacji o pomocy** otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129,
  - g) utrzymania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z **kryteriami**, za które zostały przyznane punkty.
2. Dodatkowo w okresie związania z celem beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie **5 lat od dnia wypłaty pomocy**,
  - b) prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie **5 lat od dnia wypłaty pomocy**.
3. Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, **nie wlicza się okresów jej zawieszenia**. O zwieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje SW (SW uzgadnia zmiany w taki sposób, aby realizacja operacji nastąpiła **nie później niż do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy**).