



Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw poprzez tworzenie gospodarstw agroturystycznych (PS WPR 2023-2027)

Wsparcie w ramach tego zakresu skierowane jest do **osób fizycznych zamieszkałych od co najmniej 12 miesięcy na obszarze objętym LSR (gminy: Stary Sącz, Łącko, Podegrodzie, Rytro, Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój, Muszyna)** które są rolnikami albo małżonkami rolnika albo domownikami rolnika z małego gospodarstwa rolnego (czyli takiego, którego powierzchnia jest mniejsza niż 11,42 ha).

Wnioskodawca w naborze może złożyć **tylko jeden wniosek**.

Poziom oraz forma wsparcia

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wynosi do **85% kosztów kwalifikowalnych**.
2. Minimalna kwota pomocy wynosi **nie mniej niż 50 000,00 zł**.
3. **Maksymalna kwota pomocy** wynosi do **150 000,00 zł** – opis w LSR, Rozdział VI. Cele i wskaźniki, pkt. 2 Uzasadnienie sformułowanie celów i przedsięwzięć.
4. Suma pomocy dla jednego beneficjenta **nie może przekroczyć 500 000,00 zł w okresie realizacji PS WPR**.
5. Pomoc przyznawana jest w **formie płatności ryczałtowej**
6. W przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

Warunki podmiotowe

1. Wnioskodawcą jest rolnik albo małżonek rolnika albo domownik rolnika z małego gospodarstwa rolnego.
2. Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP posiada miejsce zameldowania na obszarze wiejskim objętym LSR.
3. Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.

Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się na operację:
 - a) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
 - b) która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
 - c) której realizacja nastąpi w jednym etapie w terminie zgodnym z kryteriami wyboru, maksymalnie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający **numer identyfikacyjny** nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy.
3. W przypadku gdy operacja jest inwestycją **trwale związaną z nieruchomością**, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
 - a) na obszarze objętym LSR,
 - b) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada **tytuł prawny** do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie

- pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem.
4. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji **odnawialnych źródeł energii**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
 5. Pomocy **nie przyznaje się** na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.
 6. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja dotyczy działalności **zgodnej z celami LSR**, jest **uzasadniona ekonomicznie**, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, oraz zawiera co najmniej:
 - a) wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego **poziomu sprzedaży produktów lub usług**,
 - b) planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie **zakresu rzeczowego i nakładów finansowych**,
 - c) informacje dotyczące **zasobów** posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
 - d) informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności informacji o sposobie **wdrożenia WBN**.
 7. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.
 8. Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.
 9. Została przedłożona koncepcja wdrożenia **systemu kategoryzacji WBN**.
 10. Wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.

Kryteria wyboru operacji

Aby wniosek przeszedł do kolejnego etapu procesu oceny i wyboru operacji, musi uzyskać w wyniku oceny kryteriów wyboru operacji minimum punktowe, określone w Regulaminie naboru.

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:
 - a) zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru, wnioskiem o przyznanie pomocy oraz umową o przyznaniu pomocy,
 - b) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy,
 - c) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym (w przypadku płatności ryczałtowej) wykonał zakres rzeczowy operacji,
 - d) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty,

- e) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych,
- f) prowadził **oddzielny system rachunkowości** lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych,
- g) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy,
- h) **realizuje** uproszony **biznesplan**,
- i) **promuje** świadczone przez siebie usługi/produkty oraz **publikuje/aktualizuje** ich zakres i asortyment,
- j) obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, zostały zgłoszone do ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ustawy o usługach hotelarskich,
- k) beneficjent realizuje koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, tym samym poddał ocenie kategoryzacji oraz uzyskał zakładaną kategorię WBN kategorię certyfikat i tablicę rekomendacyjną, którą umieścił w widocznym miejscu,
- l) beneficjent udokumentował przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.

Zaliczka

1. Może być wypłacona w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty przyznanej pomocy**, pod warunkiem, że wnioskowano o nią we wniosku o przyznanie pomocy.
2. Jest wypłacana **jednorazowo lub w transzach**, w terminie i wysokości określonej w umowie o przyznanie pomocy.
3. Zaliczka przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany w umowie o przyznanie pomocy.
4. Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku o płatność.
5. Warunkiem wypłaty jest wniesienie **zabezpieczenia zaliczki**, obejmującego **całą kwotę zaliczki** w formie weksla niezupełnego (in blanco), składanego wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli zaliczka wypłacana jest w transzach, **dodatkowe** zabezpieczenie ustanawiane jest **w kwocie** przekazywanej w ramach danej transzy.

Zobowiązania w okresie związania z celem

1. Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:
 - a) zapewnienia **trwałości operacji** (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę) przez:
 - **nieprzenoszenie prawa własności** ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - **niedokonywanie istotnych zmian** wpływających na charakter operacji chyba, że SW wyrazi na to zgodę,
 - b) umożliwienia przeprowadzenia **kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,
 - c) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych **zdarzeniach** związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,
 - d) przechowywania całości **dokumentacji** związanej z realizacją operacji,

- e) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do **monitorowania i ewaluacji** PS WPR,
 - f) informowania i rozpowszechniania **informacji o pomocy** otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129,
 - g) utrzymania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z **kryteriami**, za które zostały przyznane punkty.
2. Dodatkowo w okresie związania z celem beneficjent zobowiązuje się do:
- a) utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie **5 lat od dnia wypłaty pomocy**,
 - b) prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie **5 lat od dnia wypłaty pomocy**.
3. Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, **nie wlicza się okresów jej zawieszenia**. O zwieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje SW (SW uzgadnia zmiany w taki sposób, aby realizacja operacji nastąpiła **nie później niż do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy**).