Przyjęcie wniosku:

dnia……godz.……

……
/Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/

……

……
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PRZYSIETNICY

I. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PRZYSIETNICY NA ROK SZKONY 2026/2027

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Publicznego w Przysietnicy od dnia **01.09.2026 r.**

1. Kwestionariusz danych osobowych dziecka.

/tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi/

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka *W przypadku braku PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*		
4.	Adres zamieszkania kandydata	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu/numer mieszkania	
5.	Adres zameldowania kandydata /należy wpisać, jeśli jest inny niż zamieszkania/	kod pocztowy/ poczta	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu/numer mieszkania	

2. Kwestionariusz danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów:
/tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi/

	Dane adresowe matki/opiekuna prawnego	**Dane adresowe ojca/opiekuna prawnego**
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
kod pocztowy/ poczta		
miejscowość		
Ulica		
Numer domu/ numer mieszkania		

II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie:

Poniższe informacje będą służyć komisji rekrutacyjnej do ustalenia pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru.

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	**Kryterium**	**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium**	**TAK**	**NIE**	**Punkty** ***Wypełnia komisja kwalifikacyjna***
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata[1] (załącznik nr 1 do Wniosku)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. nr 123 poz. 776 z późn. zm.)			

[1] art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021.573 z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021.573 z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie załącznik nr 2 do Wniosku)			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r. z póź.zm.)			
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Z I ETAPU REKRUTACJI (*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna*)					

Dokumenty dotyczące niepełnosprawności, samotnego wychowywania oraz objęcia dziecka pieczą zastępczą należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Stowarzyszenie LGD „Brama Beskidu”

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty *Wypełnia komisja kwalifikacyjna*
1.	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub prowadzą/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą;	a/ kserokopia umowy o pracę lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu. Zaświadczenie należy przedstawić na przygotowanym wzorze (załącznik nr 3 do Wniosku) b/ w przypadku samozatrudnienia – wygenerowany wpis do CEIDG			
2.	Dzieci zamieszkujące na terenie miejscowości Przysietnica	Oświadczenie rodzica (załącznik nr 4)			
3.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje w bieżącym roku szkolnym	*Oświadczenie rodzica (załącznik nr 5 do Wniosku)			

	edukację w Przedszkolu Publicznym w Przysietnicy i będzie ją kontynuować w roku szkolnym 2026/2027				
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Z II ETAPU REKRUTACJI (*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna*)					

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są dokumenty wskazane powyżej. Oświadczenia rodzica są zamieszczone w formie załączników do niniejszego Wniosku.

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (*proszę wymienić dokumenty*):

……
……
……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……	……	……
data	*podpis matki / prawnej opiekunki*	*podpis ojca/ prawnego opiekuna*

IV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz. U. UE. L. 2016.119.1- dalej: RODO

Informujemy, że:
Administratorem Danych Osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama Beskidu", Mostki 86, 33-340 Stary Sącz, e-mail: bramabeskidu.pl/ tel. +48 18 574 66 80

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim zostały pozyskane, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata – dziecka przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych kandydata, żądanie ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa przysługuje **im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO) tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:
   1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego
   2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
7. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/ zapoznałem się z powyższym.

…….	……	……
data	*podpis matki / prawnej opiekunki*	*podpis ojca/ prawnego opiekuna*

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ *(WYPEŁNIA KOMISJA RERUTACYJNA)*

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu.

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: ……
- zakwalifikowała dziecko
- nie zakwalifikowała dziecka

Uzasadnienie (w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Kandydat uzyskał ……punktów.

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji

……